

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
конституционного и муниципального
права, д.ю.н., профессор

Т.М. Бялкина
06.06.2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.13 Юридическая техника и правовая лингвистика

1. Шифр и наименование направления подготовки:

40.03.01 юриспруденция

2. Профиль подготовки: государственное право, гражданское право, международное право, уголовное право

3. Квалификация выпускника: бакалавр

4. Форма обучения: очная

5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:

кафедра конституционного и муниципального права

6. Составители программы: Белоконь Наталья Викторовна, старший преподаватель

7. Рекомендована: Научно-методическим советом юридического факультета ВГУ,
протокол № 10 от 06 июня 2020 года

8. Учебный год: 2020/2021

Семестр (-ы): 7

9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - углубленное изучение основных особенностей юридической техники, средств, приемов, способов и методов ведения юридической работы, техники создания различного рода юридических документов и техники их систематизации, толкования и применения; формирование системной юрислингвистической компетентности у бакалавров-юристов как базовой предпосылки повышения качества их профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Участие в подготовке нормативных правовых актов.
2. Составление юридических документов.
3. Осуществление правовой экспертизы документов.
4. Изучение юридической техники как составной части теории права и как самостоятельного элемента правовой системы Российской Федерации.
5. Ознакомление с источниками юридической техники.
6. Раскрытие содержания юридической техники в современный период.
7. Изучение видов юридической техники в Российской Федерации и её особенностей.
8. Анализ юридической техники в субъектах Российской Федерации.
9. Выработка научного представления о методах, приемах, правилах создания, применения и толкования норм права (как на уровне Российской Федерации, так и на уровне субъектов РФ, на региональном, муниципальном уровнях), способах составления юридических документов (протоколов, постановлений, судебных решений, проектов законов и пр.).
10. Обучение студентов правилам составления, толкования и систематизации правовых документов.
11. Снабжение обучающихся социально-востребованными знаниями и актуальными компетенциями лингвистического и лингво-юридического содержания для оптимизации их воздействия на теорию и практику социальных коммуникаций в российском обществе.

Цели и задачи преподавания юридической техники достигаются сочетанием практических учебных занятий, самостоятельной работой студентов, систематическим контролем за усвоением полученных знаний.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина «Юридическая техника и правовая лингвистика» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», вариативная часть программы.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>знать</i> : лексико-грамматический минимум по юриспруденции, необходимый для работы с законодательными текстами и иными юридическими документами; <i>уметь</i> : применять нравственные нормы и правила в процессе создания юридических документов и осуществления иной юридической деятельности; <i>владеть</i> : необходимыми навыками межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОПК-5	Способность логически верно аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<i>знать</i> : структурные, грамматические, функциональные особенности устной и письменной речи; <i>уметь</i> : применять нормы и правила современного русского литературного языка в устной и письменной речи; <i>владеть</i> : необходимыми навыками профессионального общения с применением юридической терминологии, используемой в действующем законодательстве Российской Федерации.

ПК-7	Владеть навыками подготовки юридических документов	<p><i>знать</i>: общие правила юридической техники; виды юридической техники; правила составления, толкования и систематизации юридических документов;</p> <p><i>уметь</i>: оперировать понятиями и категориями, используемыми в юридической технике; анализировать действующее законодательство с точки зрения использующихся в нем основных приемов юридической техники (юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и др.).</p> <p><i>владеть</i>: навыками самостоятельной работы с законодательством, оформления различных юридических документов, навыками самостоятельного анализа особенностей юридической техники.</p>
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p><i>знать</i>: историю развития, понятие и содержание юридической техники;</p> <p><i>уметь</i>: составлять тексты законодательных актов и других юридических документов; толковать нормы Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации;</p> <p><i>владеть</i>: необходимыми навыками профессионального общения с применением юридической терминологии, используемой в действующем законодательстве Российской Федерации.</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 2 зет/72 час.

Форма промежуточной аттестации- курсовая работа, зачет.

13. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего	По семестрам
		7 семестр
Аудиторные занятия	18	18
в том числе: лекции		
практические		
лабораторные		
Самостоятельная работа	45	45
Форма промежуточной аттестации	Зачет – 0 ч.	Зачет – 0 ч.
курсовая работа, зачет	Курсовая работа – 9 ч.	Курсовая работа – 9 ч.
Итого:	72	72

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
Практические занятия		
1.	Юридическая техника как учебная дисциплина	Юридическая техника в структуре теории государства и права. Цели и задачи юридической техники. Предмет юридической техники. Методология юридической техники (общенаучный, логический, лингвистический, технический методы). Структура курса «Юридическая техника». Значение юридической техники для юриста.
2.	История развития юридической техники	Наука о юридической технике. Стадии развития права. Юридическая техника в древнем обществе: законодательная, техника, правоприменительная техника. Юридическая техника в традиционном обществе: законодательная, техника, правоприменительная техника. Юридическая техника в индустриальном обществе: законодательная, техника, правоприменительная техника.
3.	Понятие и виды юридической техники	Понятие и формы юридической деятельности. Понятие и виды юридических документов. Значение юридических документов. Понятие и признаки юридической техники. Структура юридической техники. Виды юридической техники.
4.	Общие правила	Понятие содержания юридической техники. Правила достижения социальной

	юридической техники (содержание юридической техники)	адекватности юридических документов (содержательные правила). Правила обеспечения логики юридических документов. Структурные правила составления правовых документов. Языковые правила написания юридических документов. Реквизитные правила оформления юридических документов. Процедурные правила принятия юридических документов.
5.	Техника правотворчества	Понятие и виды правотворчества. Критерии качества законодательства. Принципы правотворчества. Законодательная техника: понятие и содержание. Понятие и виды правотворческих ошибок. Техничко-юридические дефекты в нормативных правовых актах. Экспертиза проектов нормативных правовых актов. Виды экспертизы. Правовая экспертиза: понятие, содержание. Лингвистическая экспертиза: понятие, содержание.
6.	Правила формирования содержания нормативных актов	Понятие и значение нормативного правового акта. Требования к содержанию нормативного правового акта. Основные способы и приемы формирования содержания (запреты, предписания, дозволения, принципы права, правовые дефиниции, декларации, аксиомы права, юридические конструкции, юридическая терминология, правовые презумпции и фикции, юридическая классификация, перечень, примечания и оговорки, приложения). Логика нормативного акта и ее особенности. Система логических требований (правил) в правотворчестве: общие и специфические логические правила. Основные способы и приемы формулирования норм права. Основные способы изложения норм права в статьях нормативного правового акта (прямой, ссылочный, отсылочный, бланкетный).
7.	Требования к внутренней форме нормативного акта	Две стороны формы нормативно-правового акта: внутренняя и внешняя. Структура нормативного правового акта. Система структурных единиц нормативных актов и правила их использования (заголовков, оглавление, преамбула, структурные единицы текста, примечания, заключительные положения, приложения). Структурные единицы текста (часть, раздел, глава, статья, параграф, пункт, подпункт, абзац). Общие правила расположения структурных единиц текста. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система. Слово как основная единица нормативного текста. Словосочетания в нормативных актах. Предложения в нормативном тексте. Стилль нормативных актов. Правовые аббревиатуры. Символические приемы.
8.	Техника создания корпоративных нормативных актов	Понятие и признаки корпоративного права. Принципы создания корпоративных нормативных актов. Особенности корпоративных нормативных актов. Ошибки при принятии корпоративных нормативных актов.
9.	Опубликование и вступление в силу нормативных правовых актов	Значение опубликования нормативных правовых актов. Сроки опубликования нормативных правовых актов. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования правовых нормативных актов. Значимость и способы вступления в силу нормативных правовых актов.
10.	Систематизация правовых актов как вид юридической деятельности	Понятие систематизации юридических документов. Объекты систематизации. Предмет систематизации. Субъекты систематизации. Правила проведения систематизации юридических документов. Причины и значение систематизации. Принципы систематизации. Правила проведения систематизации юридических документов
11.	Техника толкования нормативных актов	Понятие толкования. Структура толкования. Причины толкования. Способы толкования. Неофициальное толкование. Аутентичное толкование. Судебное толкование.
12.	Правореализационные документы и техника их создания	Значение документов при различных формах реализации права. Виды правореализационных документов. Техничко-юридические особенности договоров.
13.	Применение как тип осуществления права	Понятие правоприменения. Причины правоприменения. Формы правоприменения. Правоприменительные акты. Их отличие от нормативно-правовых. Судебная деятельность как разновидность правоприменения.
14.	Судебные акты и техника их составления	Общая характеристика и значение судебных актов. Виды судебных актов. Требования к содержанию основных судебных актов. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Структура судебных актов. Языковые правила составления судебных актов. Пробелы в праве. Способы их восполнения в практике применения юридических норм. Правоприменительные ошибки: причины появления и пути их устранения.
15.	Язык и Право. Правовая лингвистика как	Соотношение языка и права. Юрислингвистика и лингвоюрисдика. Понятие правовой лингвистики. Теория профессиональной коммуникации. Понятие речевой коммуникации. Особенности профессиональной юридической

	новое направление прикладной лингвистики.	коммуникации. Логика и аргументированность письменной юридической речи.
16.	Документальная лингвистика.	Современный официально-деловой стиль. Унификация форм документов. Типичные ошибки в языке и стиле документов. Формулировки, рекомендуемые для подготовки документов (слова-клише). Юридические документы: понятие, классификация, алгоритм подготовки. Подготовка организационно-распорядительных документов (распоряжение, решение, протокол, указание, должностная инструкция). Технология работы с юридическими документами. Цели, задачи, методы унификации текстов документов.

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1.	Юридическая техника как учебная дисциплина	1			3	4
2.	История развития юридической техники	1			3	4
3.	Понятие и виды юридической техники	1			3	4
4.	Общие правила юридической техники (содержание юридической техники)	1			3	4
5.	Техника правотворчества	1			3	4
6.	Правила формирования содержания нормативных актов	2			3	5
7.	Требования к внутренней форме нормативного акта	2			3	5
8.	Техника создания корпоративных нормативных актов	1			3	4
9.	Опубликование и вступление в силу нормативных правовых актов	1			3	4
10.	Систематизация правовых актов как вид юридической деятельности	1			3	4
11.	Техника толкования нормативных актов	1			3	4
12.	Правореализационные документы и техника их создания	1			2	3
13.	Применение как тип осуществления права	1			2	3
14.	Судебные акты и техника их составления	1			2	3
15.	Язык и Право. Правовая лингвистика как новое направление прикладной лингвистики.	1			3	4
16.	Документальная лингвистика.	1			3	4
17.	Курсовая работа	-		-	-	9
18.	Зачет	-		-	-	0
Итого:		18			45	72

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для полного и глубокого усвоения материала учебной дисциплины необходимо тщательное изучение Конституции Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации и подзаконных актов, регламентирующих правила создания, толкования, применения различных юридических документов.

Теоретические положения необходимо начинать изучать с рекомендуемой основной учебной литературы, а затем дополнительной. Также для изучения дисциплины требуется ознакомление с доступными базами правовых справочно-информационных систем «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», а также периодическими изданиями, как федерального уровня «Вестник Конституционного Суда РФ», «Государство и право», «Закон», «Закон и право», «Законодательство», «Законность», «Правоведение», так регионального и локального: сборники научных трудов кафедр конституционно-правового цикла юридического факультета ВГУ «Конституционные чтения», «Вестник Воронежского государственного университета. Серия «Право», «Юридические записки».

Текущие аттестационные испытания по учебной дисциплине «Юридическая техника» включают опрос студентов, составление юридических документов (процессуальных актов). В процессе изучения учебных вопросов студенты должны написать 1 процессуальный акт: заключение о проведении правовой экспертизы проекта нормативного правового акта субъекта Российской Федерации. Невыполнение процессуального акта служит основанием не допуска к зачету.

При написании курсовых работ обучающимся следует сформулировать цель и задачи работы в зависимости от области исследования.

Выполнение курсовой работы предполагает выявление на основании изучения специальной литературы и правоприменительной практики проблем в области выбранной тематики исследования, проведение анализа существующих концепций и подходов к их решению.

По итогам проведенного исследования необходимо сформулировать основные выводы и результаты, полученные в ходе выполнения работы, а также предложения по совершенствованию объекта исследования.

При подготовке к зачету необходимо максимально использовать программу курса, которая включает в себя по темам основные вопросы учебной дисциплины, содержит понятия и формулирует основные проблемы учебного курса. Программа поможет структурировать знания в определенную систему.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
Нормативные правовые акты	
1.	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ , от 30.12.2008 № 7-ФКЗ , от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2014. № 9. Ст. 851.
2.	О государственном языке Российской Федерации: федер. закон от 01.06.2005 N 53-ФЗ (ред. от 05.05.2014) // Рос. газ. 2005. 7 июня.
3.	О языках народов РСФСР: Закон Российской Советской Федеративной Социалистической республики от 25 октября 1991 года // Ведомости Съезда нар. депутатов РСФСР и Верхов. Совета РСФСР. 1991. №50.
4.	О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: федер. закон от 14.06.1994г. (ред. от 25.12.2012) // Рос. газ. 1994. 15 июня.
5.	О судебном приговоре: Постановление Пленума Верховного Суда от 29.04.1996г. № 1 // БВС РФ. 1996. № 7. С.2.
6.	О судебном решении: Постановление Пленума Верховного Суда от 19.12.2003г. № 23 // БВС РФ. 2004. № 2.

Учебная литература	
1.	Юридическая техника : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.]; под редакцией В. М. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06848-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455519 (дата обращения: 03.07.2020).
2.	Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448315 (дата обращения: 03.07.2020).
3.	Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455164 (дата обращения: 03.07.2020).
4.	Калина, В. Ф. Юридическая техника : учебник для прикладного бакалавриата / В. Ф. Калина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3750-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426252 (дата обращения: 03.07.2020).
5.	Правотворчество : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6141-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433416 (дата обращения: 03.07.2020).
6.	Сенин, И.Н. Основы юридической техники : учебное пособие : [16+] / И.Н. Сенин ; Омский государственный университет путей сообщения. — Изд. 2-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 173 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393 (дата обращения: 02.07.2020).
7.	Юридическая техника. Общая часть: учебник / М.Л. Давыдова. — Москва: Проспект, 2019. — 232 с.
8.	Юридическая техника: учебное пособие / Н.А. Власенко, А.И. Абрамова, Г.Т. Чернобель (и др.). — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации; ЮСТИЦИЯ, 2018. — 320 с.
9.	Кашанина, Татьяна Васильевна . Юридическая техника: учебник / Т.В. Кашанина. — 2-е изд., пересмотр. — Москва: НОРМА : ИНФРА-М, 2013. — 495 с

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
10.	Алексеев С.С. Восхождение к праву / С.С. Алексеев. — М., 2001.
11.	Баранов В.М. Концепция законопроекта / В.М. Баранов. — Н.Новгород, 2003.
12.	Баранов В.М., Кузнецов А.П., Изосимов С.В. и др. Примечания в праве / Баранов В.М., Кузнецов А.П. — Н.Новгород, 2005.
13.	Баранов В.М., Чуманов Е.В. Классификация в российском законодательстве / Баранов В.М., Чуманов Е.В. — Н.Новгород, 2005.
14.	Бентам И. Тактика законодательных собраний / И. Бентам. — СПб., 1907.
15.	Бержель Ж.Л. Общая теория права / Бержель Ж.Л. — М., 2000.
16.	Ботин А.Г., Кузнецов В.В. Как правильно составить судебные документы / Ботин А.Г., Кузнецов В.В. — М., 2003.
17.	Бошно С.В. Правотворчество: путь от источника к форме права: Лекция / Бошно С.В. — М., 2002.
18.	Васильев А.М. Правовые категории / Васильев А.М. — М., 1976.
19.	Власенко Н.А. Законодательная технология: Теория. Опыт. Правила. / Власенко Н.А. — Иркутск, 2001.
20.	Власенко Н.А. Основы законодательной техники / Власенко Н.А. — Иркутск, 1995.
21.	Власенко Н.А. Язык права / Власенко Н.А. — Иркутск, 1997.
22.	Ворожцов С.А. Приговор в уголовном процессе / Ворожцов С.А.. — М., 2003.
23.	Давид Р. Основные правовые системы современности./ Давид Р. — М., 1988.

24.	Игнатенко В.В. Региональное правотворчество и законодательство. Основные понятия и термины / Игнатенко В.В. – Иркутск, 2002.
25.	Иеринг Р. Юридическая техника / Иеринг Р. – СПб., 1906.
26.	Карташов В.Н. Теория правовой системы общества. Т. 1 / Карташов В.Н. – Ярославль, 2005.
27.	Кашанина Т.В. Корпоративное право / Кашанина Т.В. – М., 2006.
28.	Кашанина Т.В. Происхождение государства и права / Кашанина Т.В. – М., 2004.
29.	Ключевский В.О. Курс русской истории. Т. 1 / Ключевский В.О. – М., 1997.
30.	Крысин Л.П., Статкус В.Ф. Обвинительное заключение: язык и стиль / Крысин Л.П., Статкус В.Ф. – М., 2002.
31.	Кузнецов О.А. Презумпции в российском гражданском праве / Кузнецов О.А. – Пермь, 2002.
32.	Лебедь К.А. Решение арбитражного суда / Лебедь К.А. – М., 2005.
33.	Лисюткин А.Б. Юридическое значение категории «ошибка»: теоретико-методологический аспект / Лисюткин А.Б. – Саратов, 2001.
34.	Лотфуллин, Р.К. Юридические фикции в гражданском праве / Р.К. Лотфуллин. — М. : Юристъ, 2006. — 211, [1] с.
35.	Лукьянова Е.Г. Теория процессуального права / Лукьянова Е.Г. – М., 2003.
36.	Михайлов О.В. Систематизация нормативно-правовых актов как способ их совершенствования / Михайлов О.В. – М., 2003.
37.	Михалкин Н.В. Логика и аргументация в судебной практике / Михалкин Н.В. – СПб, 2006
38.	Нашиц А. Правотворчество. Теория и законодательная техника / Нашиц А. – М., 1974.
39.	Ориу М. Основы публичного права / Ориу М. – М., 1929.
40.	Осакве К. Сравнительное правоведение в схемах: общая и особенная части / Осакве К. – М., 2000.
41.	Павлушина А.А. Теория юридического процесса: итоги, проблемы, перспективы развития / Павлушина А.А. – Самара, 2005.
42.	Передовая практика Европейского союза по кодификации законодательства. – М., 2005.
43.	Полковников Г.В. Английское право о компаниях. Закон и практика: Учебное пособие / Полковников Г.В. – М., 2000.
44.	Сапун В.А. Теория правовых средств и механизм реализации права / Сапун В.А. – СПб., 2002.
45.	Систематизация законодательства. – М., 2003.
46.	Соцуро Л.В. Неофициальное толкование норм права / Соцуро Л.В. – М., 2000.
47.	Сырых В.М. Логические основания общей теории права. Том 1: Элементарный состав / Сырых В.М. – М., 2004.
48.	Сырых В.М. Теория государства и права / Сырых В.М. – М., 2004.
49.	Тарасова В.В. Акты судебного толкования правовых норм / Тарасова В.В. – Саратов, 2002.
50.	Тузов Н.А. Мотивирование и преюдиция судебных актов / Тузов Н.А. – М., 2006.
51.	Червонюк В.И. Теория государства и права / Червонюк В.И. – М., 2006.
52.	Черданцев А.Ф. Толкование права и договора / Черданцев А.Ф. – М., 2003.
53.	Щекин Д.М. Юридические презумпции в налоговом праве : Учебное пособие / Д.М. Щекин; Под ред. С.Г. Пепеляева; Акад. правовой ун-т. — М. : МЗ-пресс, 2002. — 254 с

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№ п/п	Источник
1.	Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
2.	ЭБС «Консультант студента»
3.	ЭБС «Университетская библиотека online»
4.	ЭБС «ЮРАЙТ»
5.	ЭБС IPRbooks (ООО «Ай Пи Эр Медиа»)
6.	Moodle (edu.vsu.ru)

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1.	Ботин А.Г., Кузнецов В.В. Как правильно составить судебные документы / Ботин А.Г., Кузнецов

	В.В. – М., 2003.
2.	Игнатенко В.В. Региональное правотворчество и законодательство. Основные понятия и термины / Игнатенко В.В. – Иркутск, 2002

17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Программа учебной дисциплины реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTd 2013 RUS OLP NL Acdmc; WinSrvStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc; LibreOffice; Mozilla Firefox; Антивирус Касперского; Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»; СПС «Консультант Плюс» для образования; СПС «ГАРАНТ» по программе поддержки учебных заведений.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUS H11) (13 шт.).

19. Фонд оценочных средств:

19.1 Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (темы) дисциплины или модуля и их наименование)	ФОС* (средства оценивания)
ОК-5: Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>знать:</i> лексико-грамматический минимум по юриспруденции, необходимый для работы с законодательными текстами и иными юридическими документами; <i>уметь:</i> применять нравственные нормы и правила в процессе создания юридических документов и осуществления иной юридической деятельности; <i>владеть:</i> необходимыми навыками межличностного и межкультурного взаимодействия	Раздел 2 «Правовая лингвистика»	Устный опрос
ОПК-5: Способность логически верно аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<i>знать:</i> структурные, грамматические, функциональные особенности устной и письменной речи; <i>владеть:</i> необходимыми навыками профессионального общения с применением юридической терминологии, используемой в действующем законодательстве Российской Федерации; <i>уметь:</i> применять нормы и правила современного русского литературного языка в устной и письменной речи; <i>владеть:</i> необходимыми навыками профессионального общения с применением юридической терминологии, используемой в действующем законодательстве Российской Федерации.	Раздел 2 «Правовая лингвистика»	Устный опрос

ПК-7: Владеть навыками подготовки юридических документов	<i>знать:</i> общие правила юридической техники; виды юридической техники; правила составления, толкования и систематизации юридических документов; <i>уметь:</i> оперировать понятиями и категориями, используемыми в юридической технике; анализировать действующее законодательство с точки зрения использующихся в нем основных приемов юридической техники (юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и др.). <i>владеть:</i> навыками самостоятельной работы с законодательством, оформления различных юридических документов, навыками самостоятельного анализа особенностей юридической техники.	Раздел 1 «Юридическая техника»	Контрольная работа (составление процессуальных документов)
ПК-13: Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<i>знать:</i> историю развития, понятие и содержание юридической техники; <i>уметь:</i> составлять тексты законодательных актов и других юридических документов; толковать нормы Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации; <i>владеть:</i> необходимыми навыками профессионального общения с применением юридической терминологии, используемой в действующем законодательстве Российской Федерации.	Раздел 1 «Юридическая техника»	Курсовая работа
Промежуточная аттестация курсовая работа, зачет			Комплект КИМ 1

19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Знание всех тем курса; усвоение основной и ознакомление с дополнительной литературой; знание лексико-грамматического минимума по юриспруденции, необходимого для работы с законодательными текстами и иными юридическими документами; знание истории развития, понятия и содержания юридической техники; основных научных концепций юридической техники; знание общих правил юридической техники; видов юридической техники; правил составления, толкования и систематизации юридических документов; знание понятия и содержания правовой лингвистики; основных научных концепций правовой лингвистики.

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области использования и защиты прав и свобод человека.	Повышенный уровень	Зачтено
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических задач в области использования и защиты прав и свобод человека. но допускает отдельные несущественные ошибки.	Базовый уровень	Зачтено
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины, фрагментарно способен иллюстрировать ответ примерами, допускает несколько существенных ошибок в ответе.	Пороговый уровень	Зачтено

Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины, демонстрирует отрывочные знания, не способен иллюстрировать ответ примерами, допускает множественные существенные ошибки в ответе.	Недопустимый уровень	Не зачтено
---	----------------------	------------

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используются следующие показатели:

- актуальность темы исследования;
- логичность изложенного материала;
- уровень проведенного исследования;
- соответствие требованиям к оформлению;
- качество устного доклада (при проведении публичной защиты).

Для оценивания результатов обучения при написании курсовой работы используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Работа выполнена на актуальную тему; Структура работы обоснованна, материал изложен логично и последовательно; Уровень исследования очень высокий (очень высокая степень самостоятельности); Качество оформления очень высокое (работа оформлена в полном соответствии с ГОСТом или имеются незначительные отклонения от ГОСТа); Качество устного доклада очень высокое (при проведении публичной защиты).	Повышенный уровень	Отлично
Работа выполнена на актуальную тему; Структура работы обоснованна, материал изложен в основном логично и последовательно; Уровень исследования высокий (высокая степень самостоятельности); Качество оформления высокое (имеются незначительные нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); Качество устного доклада высокое, имеются недостаточно обоснованные и аргументированные выводы (при проведении публичной защиты).	Базовый уровень	Хорошо
Работа выполнена на достаточно актуальную тему; Структура работы обоснованна, материал изложен не совсем логично и последовательно; Уровень исследования средний (низкая степень самостоятельности); Качество оформления среднее (имеются грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); Качество устного доклада среднее, выступление с краткими или отсутствующими выводами (при проведении публичной защиты).	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Работа выполнена на недостаточно актуальную тему; Структура работы необоснованна, материал изложен нелогично и непоследовательно; Уровень исследования низкий (отсутствует самостоятельность); Качество оформления низкое (имеются многочисленные грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); Качество устного доклада низкое, фрагментарное выступление, в котором отсутствуют выводы (при проведении публичной защиты).	Недопустимый уровень	Неудовлетворительно

19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

19.3.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Юридическая техника и теория государства и права.
2. Предмет и метод юридической техники.
3. Значение юридической техники для профессиональной деятельности юриста.
4. Юридическая техника в древнем, традиционном и индустриальном обществе.
5. Понятие и формы юридической деятельности. Понятие и виды юридических документов.
6. Понятие, признаки и структура юридической техники.
7. Виды и содержание юридической техники.
8. Аксиомы права.
9. Юридические конструкции.
10. Термины в праве: понятие, виды. Иностранная юридическая терминология. Оценочные понятия.
11. Дефиниции в праве.
12. Архаизмы и профессионализмы в правовых текстах.
13. Структурные элементы языка правовых текстов: нормативные предложения, юридическая фразеология, устойчивые юридические сочетания.
14. Правовые аббревиатуры.
15. Языковые дефекты в правовых текстах.
16. Правовые символы.
17. Правовые презумпции. Правовые фикции.
18. Юридическая классификация. Перечень как прием юридической техники.
19. Примечания и оговорки в нормативных правовых актах. Приложения к юридическим актам.
20. Критерии качества законодательства.
21. Законодательная техника: понятие и содержание.
22. Структура нормативного правового акта.
23. Основные способы и приемы формулирования норм права. Основные способы изложения норм права.
24. Техничко-юридические дефекты в нормативных правовых актах.
25. Понятие и содержание правовой экспертизы.
26. Понятие и содержание лингвистической экспертизы.
27. Опубликование и вступление в силу нормативных правовых актов
28. Систематизация правовых актов: понятие, объекты, предмет, субъекты, принципы.
29. Причины, правила проведения и значение систематизации юридических документов.
30. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация.
31. Понятие, структура, причины толкования. Способы толкования. Виды толкования.
32. Правореализационные документы: значение, виды, технико-юридические особенности.
33. Характеристика и виды правоприменительных актов.
34. Судебные акты: общая характеристика, структура, виды, языковые правила составления.
35. Соотношение языка и права.
36. Юрислингвистика и лингвоюридика. Понятие правовой лингвистики. Понятие речевой коммуникации.
37. Особенности профессиональной юридической коммуникации. Логика и аргументированность письменной юридической речи.
38. Цели, задачи, методы унификации текстов документов.

19.3.2. Пример КИМ

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой конституционного
и муниципального права
_____ Ф.И.О.
_____.___.20__ г.

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Дисциплина Юридическая техника и правовая лингвистика
Курс 4

Форма обучения очная
Вид аттестации - промежуточная
Вид контроля - зачет

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Предмет и метод юридической техники.
2. Судебные акты: общая характеристика, структура, виды, языковые правила составления.

Экзаменатор

Ф.И.О.

19.3.3 Перечень заданий для контрольных работ

Комплект заданий по составлению юридических документов

(по дисциплине «Юридическая техника и правовая лингвистика» предусмотрено составление процессуального акта)

Контрольная работа 1	Составить проект заключения о проведении правовой экспертизы проекта нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.
----------------------	---

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Зачтено	Акт составлен правильно: аргументированно, ясно, самостоятельно, оформлен аккуратно, отражены его основные положения, правильно применены нормы законодательства.
Не зачтено	Составленный акт содержит неясные положения, неаргументирован, написан несамостоятельно, оформлен небрежно, не отражены основные положения, неправильно применены нормы законодательства.

19.3.5 Перечень заданий для контрольных работ, собеседований, устного опроса.

1. Юридическая техника и теория государства и права.
2. Юридическая техника в древнем, традиционном и индустриальном обществе.
3. Юридические конструкции.
4. Дефиниции в праве.
5. Критерии качества законодательства.
6. Структура нормативного правового акта.
7. Понятие и содержание правовой экспертизы.
8. Кодификация. Консолидация. Инкорпорация.
9. Соотношение языка и права.
10. Особенности профессиональной юридической коммуникации.

Критерии оценок:

Оценка	Критерий оценки
Отлично	Обучающийся в полной мере владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области юридической техники и правовой лингвистики; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; умениями применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Хорошо	Обучающийся владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области юридической техники и правовой лингвистики; умениями связывать теорию с практикой; умениями иллюстрировать ответ примерами, фактами; допускает ошибки при применении положений законодательства к конкретным правовым ситуациям
Удовлетворительно	Обучающийся частично владеет знаниями учебного материала и понятийным аппаратом в области юридической техники и правовой лингвистики; фрагментарно умениями

	связывать теорию с практикой; частично умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям
Неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует отрывочные, фрагментарные знания учебного материала, допускает грубые ошибки, не умеет иллюстрировать ответ примерами, фактами; не умеет применять положения законодательства к конкретным правовым ситуациям

19.3.6 Темы курсовых работ

1.	Понятие, содержание и виды юридической техники.
2.	Логические правила составления правовых документов.
3.	Структура нормативных актов.
4.	Язык права и его значение в правотворчестве.
5.	Законотворческий процесс.
6.	Экспертиза проектов нормативных актов.
7.	Правовые дефиниции.
8.	Юридические конструкции.
9.	Правовые презумпции и фикции.
10.	Кодификация и правила ее проведения.
11.	Консолидация и правила ее проведения.
12.	Инкорпорация и правила ее проведения.
13.	Правила толкования нормативных актов.
14.	Юрислингвистика и лингвоюрисдика.
15.	Понятие правовой лингвистики.
16.	Особенности профессиональной юридической коммуникации.
17.	Терминология права.
18.	Типичные ошибки в языке и стиле документов.
19.	Юридические документы: понятие, классификация, алгоритм подготовки.
20.	Язык и стиль процессуальных документов.
21.	Унификация текстов документов.
22.	Лингвистическая экспертиза.

19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины, осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация проводится в форме контрольной работы (составление юридического документа) и устного опроса.

Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения курсовой работы и зачета.

Контрольно-измерительные материалы промежуточной аттестации включают в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень полученных знаний. При оценивании используются качественные критерии оценивания, приведенные выше.

Результаты текущей аттестации могут учитываться при промежуточной аттестации обучающихся по решению кафедры, но не являются основанием для недопуска к промежуточной аттестации.